



CDD – Médiateur.trice en archéologie

Dans le cadre des orientations et objectifs définis par le Conseil d'Administration, sous l'autorité des co-présidents de l'association ou des administrateurs référents, et du salarié responsable du pôle patrimoine, le/la médiateur/trice en archéologie aura pour fonction, en lien avec l'équipe pédagogique en place :

- Effectuer des visites commentées du site mégalithique de St Just
- Assurer la médiation des ateliers « préhistoire »
- Participer aux autres activités du pôle patrimoine et à la vie associative

1. Effectuer les actions de médiation auprès des différents publics

Au sein de l'équipe du pôle patrimoine, le/la médiateur/trice a pour fonction :

- d'accueillir les différents publics participant aux visites et ateliers
- d'assurer les visites guidées (monuments mégalithiques, musée) en veillant au respect du site mégalithique, classé Espace Naturel Sensible
- d'animer des ateliers de savoir-faire sur les gestes de la préhistoire : tir au propulseur, la poterie, le feu...
- de veiller à la sécurité et au rangement : installation de l'atelier et nettoyage
- de contribuer à la fabrication ou à la remise en état du matériel pédagogique
- de rédiger un bilan de la saison et être amené à le présenter

2. participer aux autres activités du pôle patrimoine

Le/la médiateur/trice en archéologie sera amené à participer à d'autres fonctions au sein du pôle patrimoine : participation à l'organisation des Rencontres Préhistoriques de Bretagne, préparation de matériel, conception d'outils pédagogiques, rédaction de projets de déroulement, communication, formation de bénévoles etc. selon ses aptitudes.

3. Participation à la vie de l'association et aux tâches collectives partagées

Liens avec les bénévoles et administrateurs, communication et relation presse, gestion courrier, ménage, standard téléphonique...



Conditions d'accès

- Poste à pourvoir pour 6 mois (début mai à fin octobre 2025), temps plein, coefficient 280 convention collective de l'animation.
- Connaissance du milieu associatif fortement appréciée
- Permis B et voiture indispensables
- Connaissances en archéologie – période paléolithique et néolithique
- Expérience en médiation souhaitée
- Goût du contact, de l'accueil et de la transmission des connaissances
- Sens de l'organisation, rigueur
- Savoir travailler en équipe est indispensable
- Travail certains soirs et week-end, en rotation sur 3 personnes : Journées Européennes de l'archéologie, Journées Européennes du Patrimoine

Envoyer candidature avant le 10 mars 2025 :

par courrier à : Messieurs Benoît David et Serge Guy, co-Présidents
CPIE Val de Vilaine
10 allée des cerisiers 35550 Saint-Just

par mail à : [aurore.leroux.cpie\(at\)orange.fr](mailto:aurore.leroux.cpie@orange.fr)